

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации города Орла

от 27.12 2018 г. № 467-0

Начальник

управления образования
администрации города Орла

 А.В. Шатохин



Устав

муниципального бюджетного учреждения

«Информационно-методический центр» г. Орла

Согласовано

Начальник управления
муниципального имущества
и землепользования
администрации города Орла
Лобов М.А.

«» 2018 года

г. Орел, 2018

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» г. Орла (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации города Орла от 22 ноября 2011 года №3643 «О создании муниципальных бюджетных учреждений города Орла путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений».

Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Информационно-методический центр» г. Орла, зарегистрированного инспекцией Федеральной налоговой службы по Заводскому району г. Орла 20 декабря 2010 года, регистрационный номер № 2105752042328, правопреемника муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов–центра повышения квалификации г. Орла, зарегистрированного инспекцией Федеральной налоговой службы по Заводскому району г. Орла 20 февраля 2009 года, регистрационный номер № 2095752005370, правопреемника муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр», зарегистрированного инспекцией Федеральной налоговой службы по Заводскому району г. Орла 19 декабря 2006 года, регистрационный номер № 2065752035457, правопреемника муниципального учреждения дополнительного педагогического образования "Научно-методический центр", зарегистрированного регистрационной палатой 1 сентября 1999 года, регистрационный номер № 1756, серия 3, правопреемника муниципального учреждения дополнительного образования "Социально-образовательный центр", зарегистрированного регистрационной палатой 16 сентября 1996 года, регистрационный номер № 263-П, серия 3 .

1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» г. Орла;

сокращенное: муниципальный бюджетный информационно-методический центр.

Оба наименования равнозначны.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 302001, г. Орел, ул. Черкасская, д. 64-а;

фактический адрес Учреждения: 302001, г. Орел, ул. Черкасская, д. 64-а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Орла, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орел». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Орла в лице управления образования администрации города Орла (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Орёл». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация города Орла в лице Управления муниципального имущества и землепользования администрации города Орла (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

1.13. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре отделы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе за плату, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К таким видам деятельности относятся:

- Организация и проведение творческих конкурсов для педагогов, детей дошкольного возраста, школьников, родителей вне образовательного процесса муниципальных образовательных организаций;
- сопровождение участия педагогических работников в конкурсах, конференциях и мероприятиях различных уровней;
- издание печатной продукции по заказу педагогов, муниципальных образовательных организаций;
- проведение дистанционных творческих конкурсов, мероприятий для педагогов, детей дошкольного возраста, школьников, родителей, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- организация и проведение дистанционных научно-методических конференций, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

1.19. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

II. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание информационной и методической помощи муниципальным образовательным учреждениям, расположенным на территории города Орла.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, повышение качества образования, оказание информационной и методической помощи.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию муниципальных образовательных организаций;
- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- оказание методической помощи педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций в осуществлении инновационной деятельности;
- научно-методическая поддержка муниципальных инновационных проектов;
- изучение, систематизация образовательных потребностей педагогов и организация деятельности по удовлетворению их запросов;
- изучение, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- обеспечение эффективного взаимодействия методических объединений, созданных в образовательных организациях и методических сообществ учителей-предметников, работающих в муниципальной и региональной системах образования;
- организация городских мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, педагогических чтений) в установленной сфере деятельности;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности для нужд Учреждения.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения.

Диагностико-аналитическая деятельность:

- создание базы данных о потребностях в оказании информационной и методической помощи педагогическим работникам муниципальной системы образования города Орла;
- создание базы данных о результативном педагогическом опыте;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в работе педагогов.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- трансляция опыта инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- подготовка и выпуск информационных материалов по различным направлениям методической деятельности.

Организационно-методическая деятельность:

- организация деятельности педагогических сообществ муниципальной системы образования города Орла;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций, семинаров, мастер-классов, педагогических чтений, круглых столов;

- взаимодействие в организации методической деятельности с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования регионального и федерального уровней.

Консультационная деятельность:

- организация индивидуальных и групповых консультаций для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций в сфере образовательного процесса.

Деятельность в области информатизации системы образования:

- ведение электронной корреспонденции;

- информационная поддержка сайта Учреждения.

Деятельность в сфере развития инновационного движения в муниципальной системе образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной деятельности в образовательных учреждениях;

- информирование муниципальных образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе города Орла;

- научно-методическая поддержка инновационных процессов в образовательной системе города Орла.

Административно- хозяйственная деятельность.

Финансово- экономическая деятельность.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление системы оплаты труда работников Учреждения;
- разработка проекта Устава (изменений в Устав);
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- обеспечение создания и поддержания в актуальном состоянии официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- совершение иных виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами города Орла согласно положению о создании локального акта Учреждения.

III. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации города Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.1. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами города Орла, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.2.2. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством; заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает (закрывает) сче-

та Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Директор Учреждения:

- действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, муниципальных правовых актов города Орла, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет полномочия председателя общего собрания, методического, научно-методического, экспертного советов;
- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав; самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору;
- распределяет должностные обязанности между своими заместителями;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Совет Учреждения, Общее собрание коллектива, Методический совет деятельность которых, регламентируется положениями (локальными актами) о данных органах.

3.3.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности. Совет Учреждения создается посредством процедур выборов (на общем собрании коллектива), назначения и кооптации, избирается сроком на пять лет.

В состав Совета Учреждения входят:

- избранные представители работников Учреждения;
- директор Учреждения.

Нормы представительства категорий участников Совета Учреждения и его общая численность определяются Положением о Совете Учреждения, принятом на общем собрании коллектива и утвержденным директором Учреждения.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Первое заседание созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Деятельность Совета направлена на:

- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для работников Учреждения для исполнения их должностных обязанностей;
- определение стратегии развития и функционирования Учреждения.

Полномочия Совета Учреждения:

- вносит предложения по стимулирующим выплатам сотрудникам Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг;
- вносит предложения по использованию внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений;
- ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава. Решение Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета Учреждения является решающим.

Директор вправе приостановить решение Совета в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.3.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% списочного состава работников. Решения общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения:

- рассматривает проект Устава Учреждения (изменений в Устав Учреждения);
- выбирает Совет Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения, принятом на общем собрании и утвержденным директором Учреждения;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;
- по представлению директора Учреждения рассматривает и принимает Правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- рассматривает и принимает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- обсуждает и утверждает характеристики работников, представляемых к награждению.

3.3.3. В целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста сотрудников в Учреждении действует Методический совет.

Председателем Методического совета является директор Учреждения. Директор назначает своим приказом секретаря методического совета сроком на один учебный год. Методический совет созывается директором не реже 4 раз в год. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей работников Учреждения. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется методическим советом Учреждения. Ход методических советов и решения оформляются протоколами. Решения методического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Методический совет рассматривает и рекомендует к утверждению:

- план работы Учреждения на год;
- программу развития Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие методическую деятельность Учреждения;
- Координирует работу творческих групп, постоянно действующих семинаров, методических объединений, профессиональных сообществ.
- Утверждает рекомендации по различным направлениям методического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях города Орла.
- Содействует проведению городских семинаров, конференций, профессиональных конкурсов.
- Заслушивает отчеты и информации руководителей структурных подразделений Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются действующим законодательством, трудовым договором с работниками, должностными инструкциями.

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Источники формирования имущества.

4.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Орел, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Орла на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- доходы от деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в управление имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.1.4. Собственник в отношении имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

4.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

4.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

V. Порядок внесения изменения в Устав

5.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Орла Орловской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

5.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

