

Приложение 1  
постановление  
администрации города Орла  
№ 5965 от 28 декабря 2017г.

к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Шатохин А.В.

(уполномоченное лицо)

Управление образования

(наименование структурного подразделения администрации города Орла,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных  
бюджетных или автономных учреждений, главного распорядителя средств  
бюджета города Орла, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«26» декабря

2018 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» г. Орла

Виды деятельности муниципального

учреждения (обособленного подразделения) информационная, консультационная, организационно-методическая, научно-методическая

По ОКВЭД 85.41

По ОКВЭД 85.23

По ОКВЭД \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Орловской области)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги предоставление консультационных и методических услуг, научно-методическое обеспечение

Код по общетраслевому базовому перечню или региональному перечню услуг (работ)  
14011001100000000005101

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
педагогические и руководящие работники системы образования города Орла

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги									
														наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
															наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14								
0000000 0000543 01194 11Г4200	– (наименование показателя)	– (наименование показателя)	– (наименование показателя)	– (наименование показателя)	– (наименование показателя)	доля заявителей, удовлетворен-	процент	744	100	100	100	5	2,5								

1000300 7010071 00						ных услови- ями и каче- ством предо- ставле- ния услуги							
						доля педаго- гов, по- лучив- ших кон- сульта- ционную помощь	про- цент	744	35	35	35	5	2
						доля пе- дагогов, полу- чивших методи- ческую помощь	про- цент	744	70	70	70	5	4
						доля учре- ждений, участву- ющих в иннова- ционной деятель- ности	про- цент	744	20	20	20	5	1

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
00000 00000 05430 1194  11Г420 01000 30070 10071 00						количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	796	1	1	1	0	0	0	0	0					
						количество педагогов, получивших	чел.	792	1750	1750	1750	0	0	0	5	88					



## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Закон Орловской области от 06.09.2013 N 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»,

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015 г.) «О защите прав потребителей»,

Письмо Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования» от 09.03.2004 № 03-51-48 ин/42-03,

Постановление Администрации города Орла от 16.12.2010 N 4179 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и методической помощи по образовательным вопросам» в области образования на территории муниципального образования «Город Орел»,

Постановление Администрации города Орла от 18.02.2015 № 485 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 22.02.2011 № 486 «Об утверждении Стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орёл»,

Постановление Администрации города Орла от 28.12.2017 №5965 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 16 декабря 2015 года №5625 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Сотрудники Учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информационные стенды,	Информация об Учреждении, информация о часах приема руково-	По мере необходимости

размещаемые в Учреждении	дителя и телефонах сотрудников учреждения по вопросам услуг Учреждения, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования, информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	
4. Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: -определенная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; - план работы Учреждения, информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения
5.Информация во внешних источниках	Информация в средствах массовой информации	По мере изменения

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Код по общепрофессиональному базовому перечню или региональному перечню услуг (работ)

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы





	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	теля	нование			год)	ода)	да)	нансовый год)		ода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация Учреждения,
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города Орла, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	Два раза в год	
Внешний контроль	В соответствии с планом работы надзорных органов	Управление образования администрации города Орла

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 января 2019 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_


5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Заместитель начальника управления образования

  
(подпись)

/Т.С.Генералова/  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела воспитательной работы и  
дополнительного образования

  
(подпись)

/С.А. Пугачев/  
(расшифровка подписи)

Начальник ОЭ, ФК и БУ

  
(подпись)

/Н.А.Георгинова/  
(расшифровка подписи)

«26» сентября 2018 г.

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Орла, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.