

РАССМОТРЕН  
на заседании  
методического совета  
протокол № 1  
от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказ № 52-Д  
от 2 сентября 2019 г.

Директор центра  
  
/Е.Л.Желяховская/



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Информационно-методический центр» г. Орла**  
**на 2019/2020 учебный год**

## 1. Нормативно-документальное обеспечение деятельности центра

| содержание деятельности   | сроки          | ответственные  |
|---|----------------|--|
| 1.1. Корректировка должностных инструкций, положений, локальных актов   | август         | Желяховская Е.Л.,<br>заведующие отделами                   |
| 1.2. Разработка проектов новых документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положений</li> <li>• Планов проведения городских мероприятий, семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.д.</li> <li>• Отчетов за месяц, полугодие, учебный год</li> </ul> | в течение года | Захарова Т.И.,<br>Черлова М.Р.,<br>заведующие отделами     |
| 1.3. Разработка программ постоянно действующих семинаров  | в течение года | заведующие отделами  |
| 1.4. Подготовка приказов по основным видам деятельности муниципального информационно-методического центра   | в течение года | Желяховская Е.Л.,<br>Захарова Т.И.,<br>Черлова М.Р.        |
| 1.5. Муниципальное задание  | в течение года | Желяховская Е.Л.,<br>Черлова М.Р.                          |
| 1.6. Заключение договоров с учреждениями  | в течение года | Желяховская Е.Л.,<br>Захарова Т.И.,<br>заведующие отделами |
| 1.7. Подготовка документов по предварительной, промежуточной и итоговой экспертизе инновационной деятельности образовательных учреждений  | в течение года | Захарова Т.И.  |

## 2. Информационно-аналитическая деятельность

| содержание деятельности  | сроки проведения | ответственные  |
|--|------------------|--|
| 2.1. Организация информационного обслуживания образовательных учреждений       |                  |  |
| подготовка методических выставок к городским мероприятиям                      | по плану горУО   | Шевченко А.А.  |
| подготовка и выпуск информационных справочников, бюллетеней                    | в течение года   | Осипов А.С.,<br>заведующие отделами                    |
| обслуживание сайта центра, обновление информационных материалов на сайте       | в течение года   | Черлова М.Р.   |
| подготовка информационных материалов для размещения на сайте                   | в течение года   | Черлова М.Р.   |
| подготовка информационных выступлений для докурсовых и межкурсовых мероприятий | в течение года   | Захарова Т.И.,<br>Черлова М.Р.,<br>заведующие отделами |
| подготовка мультимедийных презентаций  | в течение года   | методисты  |
| создание и пополнение банка данных, картотек, каталогов                        | в течение года   | методисты  |
| подготовка библиографических дайджестов  | в течение года   | заведующие отделами                                    |
| подготовка информационных материалов на электронных носителях                  | в течение года   | Осипов А.С.  |
| работа с электронной почтой  | в течение года   | Черлова М.Р.,<br>Калиничева Н.К.                       |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| 2.2. Разработка диагностического инструментария с целью выявления запросов педагогических кадров, их профессиональных затруднений и отслеживания результативности проводимых мероприятий | сентябрь       | заведующие отделами  |
| 2.3. Деятельность по выявлению, изучению и распространению результативного педагогического опыта по актуальным проблемам обучения и воспитания   | в течение года | Абашкина Н.В.,<br>Бурмистрова К.В.,<br>Любимова Н.В.,<br>Студенникова С.М. |

### 3. Методическое сопровождение повышения профессионального мастерства педагогических кадров

| мероприятия  | сроки проведения                     | ответственные  |
|--|--------------------------------------|--|
| 3.1. Методическая помощь в подготовке к семинарам руководителей образовательных учреждений   | по плану горУО                       | Желяховская Е.Л.   |
| 3.2. Организация и проведение семинаров для заместителей директора по УВР  |                                      |  |
| • «ФГОС ОВЗ: этапы реализации, опыт и результаты» (МБОУ – школа №13)   | ноябрь                               | Захарова Т.И.  |
| • «Современные подходы к организации работы с детьми с повышенной мотивацией к обучению» (МБОУ - гимназия №34)   | февраль                              | Захарова Т.И.  |
| 3.3. Организация и проведение семинаров, мастер – классов и других мероприятий для педагогов   | в течение года<br>(по плану отделов) | Абашкина Н.В.,<br>Бурмистрова К.В.,<br>Любимова Н.В.,<br>Студенникова С.М. |
| 3.4. Организация работы Школы профессионального становления (для молодых специалистов ОУ города)   | сентябрь - май                       | Абашкина Н.В., заведующие отделами   |
| 3.5. Организация работы стажировочной площадки «Современные образовательные технологии в ДОУ»  | ноябрь-апрель                        | Студенникова С.М.  |
| 3.6. Организация работы Школы результативного педагогического опыта для педагогов ОУ и ДОУ г. Орла   | октябрь-март                         | Студенникова С.М.,<br>Сахнова Э.В.   |
| 3.7. Постоянно действующий семинар «Повышение эффективности урока через использование современных педагогических технологий»   | октябрь-апрель                       | Сахнова Э.В.   |
| 3.8. Постоянно действующий семинар «Инновационные подходы к реализации ФГОС в муниципальной системе образования» (для участников МИП)  | сентябрь-апрель                      | Любимова Н.В.  |
| 3.9 Организация работы Учительского сообщества «Лидер образования»:<br>Современные инновационные технологии в работе учителя – логопеда. ОУ №20<br>Взгляд на мир средствами музыкального искусства. ОУ №16<br>Реализация межпредметных связей информатики и астрономии. ОУ №34 | сентябрь-апрель                      | Захарова Т. И.,<br>Любимова Н.В.   |
| 3.10. Организация работы проектной группы «Взаимодействие специалистов ДОУ для реализации образовательной деятельности в работе с детьми с ОВЗ»  | октябрь-май                          | Любимова Н.В.  |
| 3.11. Организация работы творческих групп  |                                      |  |

|   |                 |                                    |
|---|-----------------|------------------------------------|
| • По реализации ФГОС (заместители директоров по УВР)  | сентябрь-апрель | Захарова Т.И.                      |
| • Реализация ФГОС через урок и внеурочную деятельность  | сентябрь-апрель | Абашкина Н.В.,<br>Крылова Т.В.     |
| • Методическая поддержка педагогов по вопросам преподавания ОРКСЭ   | август-март     | Крылова Т.В.                       |
| • Преимущество в работе учителей – логопедов с детьми дошкольного и младшего школьного возраста».   | ноябрь-март     | Любимова Н.В.                      |
| • Достижение метапредметных результатов как обязательное требование ФГОС  | в течение года  | Исьмина В.В.                       |
| • Преимущество в работе учителей-логопедов с детьми дошкольного и младшего школьного возраста   | сентябрь-апрель | Захарова Т.И.,<br>Любимова Н.В.    |
| 3.12. Организация работы проектной группы «Взаимодействие специалистов ДООУ для реализации образовательной деятельности в работе с детьми с ОВЗ»              | в течение года  | Захарова Т.И.,<br>Любимова Н.В.    |
| 3.13. Организация работы педагогических студий «Методическое сопровождение развития одаренных детей»  | сентябрь - май  | Захарова Т.И.<br>Любимова Н.В.     |
| 3.14. Фестиваль инновационных педагогических идей «Звёздная россыпь»  | апрель          | Любимова Н.В.                      |
| 3.15. Организация и проведение Аукциона «Радуга творчества»   | октябрь-апрель  | Захарова Т.И.,<br>Любимова Н.В.    |
| 3.16. Организация и проведение конкурса «Эрудит»  | март            | Захарова Т.И.,<br>Любимова Н.В.    |
| 3.17. Организация индивидуальных и групповых консультаций для различных категорий педагогов по актуальным проблемам образования                               | в течение года  | заведующие отделами,<br>методисты  |
| 3.18. Организация и проведение научно-практической конференции «Локальные войны конца XX-XXI вв. в судьбах людей»   | март            | Крылова Т.В.                       |
| 3.19. Методические советы   |                 |                                    |
| 1. Утверждение плана работы центра на 2019/2020 учебный год.  | август          | Желяховская Е.Л.                   |
| 2. Принятие локальных актов.  |                 |                                    |
| Пути обеспечения преимущественности дошкольного и начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС  | январь          | Черлова М.Р.,<br>Студенникова С.М. |
| Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагогов через сотрудничество с муниципальными профессиональными объединениями педагогов | апрель          | Абашкина Н.В.                      |
| Основные направления деятельности муниципального информационно-методического центра на 2020/2021 учебный год  | май             | Желяховская Е.Л.                   |
| 3.20. Организация работы экспертного совета   | в течение года  | Желяховская Е.Л.,<br>Захарова Т.И. |
| 3.21. Конкурсы профессионального мастерства педагогов   |                 |                                    |
| • Ученическое самоуправление «Я и моя команда»  | октябрь         | Шевченко А.А.                      |
| • Сердце отдаю детям  | декабрь         | Шевченко А.А.                      |

|   |                |                   |
|---|----------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогические чтения «От педагогической идеи до реализации замыслов»</li> </ul> | ноябрь         | Абашкина Н.В.     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Городской конкурс «Учитель года»</li> </ul>                                      | по плану горУО | Захарова Т.И.     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Городской конкурс «Воспитатель года»</li> </ul>                                  | по плану горУО | Студенникова С.М. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс «Воспитать человека»</li> </ul>  | февраль – март | Шевченко А.А.     |
| 3.22. Организация семинаров совместно со специалистами издательств  | в течение года | Желяховская Е.Л.  |
| 3.23. Организация работы жюри муниципальных конкурсов на базе центра  | в течение года | Черлова М.Р.      |

#### 4. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательных учреждениях города

|  |                |                               |
|--|----------------|-------------------------------|
| 4.1. Научно-методический совет. Тематика заседаний:  |                |                               |
| 1. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.<br>2. Рассмотрение заявочных материалов на открытие МИП.<br>3. Рассмотрение заявочных материалов на публикацию.                                | сентябрь       | Захарова Т.И.,<br>Федина С.А. |
| 1. Самоанализ деятельности ДОУ №79.<br>2. Творческий отчет НМП ОУ №39, ДОУ №55, ДОУ №57.   | ноябрь         | Захарова Т.И.,<br>Федина С.А. |
| 1. Творческий отчет участников педагогических мастерских.<br>2. Рассмотрение заявочных материалов на открытие НМП.   | январь         | Захарова Т.И.,<br>Федина С.А. |
| 1. Творческий отчет ОУ №37, ДОУ №49.<br>2. Самоанализ деятельности ЦППМС, ДОУ №6.  | март           | Захарова Т.И.,<br>Федина С.А. |
| 1. Творческий отчет ДОУ №86.<br>2. Самоанализ деятельности ДОУ №25.<br>3. Анализ научно-методической деятельности за 2019-2020 учебный год.<br>4. Рассмотрение заявочных материалов на открытие НМП. | май            | Захарова Т.И.,<br>Федина С.А. |
| 4.2. Посещение открытых мероприятий по плану работы муниципальных инновационных проектов.  | в течение года | сотрудники отдела<br>ОНМСИП   |
| 4.3. Оказание методической помощи в подготовке отчета и самоанализа МИП.   | в течение года | сотрудники отдела<br>ОНМСИП   |
| 4.4. Рецензирование программ, методических рекомендаций и т.д.   | в течение года | сотрудники отдела<br>ОНМСИП   |
| 4.5. Пополнение базы данных результативного педагогического опыта педагогов-участников МИП.  | в течение года | сотрудники отдела<br>ОНМСИП   |