

РАССМОТРЕН
на заседании
методического совета
протокол № 1
от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказ № 50-Д/З
от 31 августа 2018 г.

Директор центра
 Е.Л. Желяховская/


ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-методический центр» г. Орла
на 2018/2019 учебный год

1. Нормативно-документальное обеспечение деятельности центра

содержание деятельности	сроки	ответственные
1.1. Корректировка должностных инструкций, положений, локальных актов	август	руководители структурных подразделений
1.2. Разработка новых документов: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Положений</i> • <i>Планов проведения городских мероприятий, семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.д.</i> • <i>Отчетов за месяц, полугодие, учебный год</i> 	в течение года	Захарова Т.И., Черлова М.Р., руководители структурных подразделений
1.3. Разработка программ постоянно действующих семинаров	в течение года	руководители структурных подразделений
1.4. Подготовка приказов по основным видам деятельности муниципального информационно-методического центра	в течение года	Желяховская Е.Л., Захарова Т.И., Черлова М.Р.
1.5. Муниципальное задание	в течение года	Желяховская Е.Л., Черлова М.Р.
1.6. Заключение договоров с учреждениями	в течение года	Желяховская Е.Л., Захарова Т.И., руководители структурных подразделений
1.7. Подготовка документов по предварительной, промежуточной и итоговой экспертизе инновационной деятельности образовательных учреждений	в течение года	Захарова Т.И.

2. Информационно-аналитическая деятельность

содержание деятельности	сроки проведения	ответственные
2.1. Организация информационного обслуживания образовательных учреждений		
подготовка методических выставок к городским мероприятиям	по плану горУО	Шевченко А.А.
подготовка и выпуск информационных справочников, бюллетеней	в течение года	руководители структурных подразделений, Осипов А.С.
обслуживание сайта центра, обновление информационных материалов на сайте	в течение года	Моисеева Н.И.
подготовка информационных материалов для размещения на сайте	в течение года	Черлова М.Р.
подготовка информационных выступлений для докурсовых и межкурсовых мероприятий	в течение года	Захарова Т.И., Черлова М.Р., руководители структурных подразделений
подготовка мультимедийных презентаций	в течение года	методисты
создание и пополнение банка данных, картотек, каталогов	в течение года	методисты
подготовка библиографических дайджестов	в течение года	руководители структурных подразделений
подготовка информационных материалов на электронных носителях	в течение года	Осипов А.С.
работа с электронной почтой	в течение года	Моисеева Н.И., Новикова Л.И.
2.2. Разработка диагностического инструментария с	сентябрь	руководители структур-

целью выявления запросов педагогических кадров, их профессиональных затруднений и отслеживания результативности проводимых мероприятий		ных подразделений
2.3. Деятельность по выявлению, изучению и распространению результативного педагогического опыта по актуальным проблемам обучения и воспитания	в течение года	Абашкина Н.В., Прилепская Н.И., Шевченко А.А., Любимова Н.В.

3. Методическое сопровождение повышения профессионального мастерства педагогических кадров

мероприятия	сроки проведения	ответственные
3.1. Методическая помощь в подготовке к семинарам руководителей образовательных учреждений	по плану горУО	Желяховская Е.Л.
3.2. Организация и проведение семинаров для заместителей директора по УВР		
<ul style="list-style-type: none"> Формирование метапредметных навыков учащихся в условиях реализации ФГОС ООО (на базе лицея №4) 	ноябрь	Захарова Т.И.
<ul style="list-style-type: none"> Формирование универсальных учебных действий и система оценивания их сформированности (на базе лицея №18) 	март	Захарова Т.И.
3.3. Организация и проведение семинаров, мастер – классов и других мероприятий для педагогов	в течение года (по плану отделов)	Абашкина Н.В., Прилепская Н.И., Шевченко А.А., Любимова Н.В.
3.4. Организация работы Школы профессионального становления (для молодых специалистов ОУ города)	сентябрь - май	Абашкина Н.В., руководители отделов
3.5. Организация работы муниципального консультационного центра по обеспечению реализации ФГОС ДО на занятиях ФЭМП в МБДОУ города Орла	декабрь-апрель	Прилепская Н.И.
3.6. Организация работы Школы результативного педагогического опыта для педагогов ДОУ г. Орла	ноябрь-февраль	Прилепская Н.И.
3.7. Постоянно действующий семинар «Повышение эффективности урока через использование современных педагогических технологий»	октябрь-апрель	Сахнова Э.В.
3.8. Постоянно действующий семинар «Инновационная деятельность современного учителя и их инновационные продукты» (для участников МИП)	октябрь-март	Захарова Т.И., Любимова Н.В.
3.9. Организация работы Учительского сообщества «Лидер образования»	сентябрь – апрель	Захарова Т.И., Любимова Н.В.
3.10. Организация работы стажировочной площадки «Современные образовательные технологии в ДОУ»	октябрь - март	Прилепская Н.И.
3.11. Организация работы консалтингового центра «Воспитание»	сентябрь -май	Шевченко А.А.
3.12. Организация работы Школы результативного педагогического опыта	сентябрь – март	Сахнова Э.В.
3.13. Организация работы творческих групп		
<ul style="list-style-type: none"> По реализации ФГОС (заместители директоров по УВР) 	сентябрь-апрель	Захарова Т.И.
<ul style="list-style-type: none"> Реализация ФГОС через урок и внеурочную деятельность 	сентябрь-апрель	Абашкина Н.В., Крылова Т.В.
<ul style="list-style-type: none"> Методическая поддержка педагогов по вопросам подготовки учащихся 11 клас- 	сентябрь – март	Снурицына И.Б.

сов к ЕГЭ по русскому языку		
<ul style="list-style-type: none"> • Достижение метапредметных результатов как обязательное требование ФГОС 	в течение года	Исьемина В.В.
<ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в работе учителей-логопедов с детьми дошкольного и младшего школьного возраста 	сентябрь-апрель	Захарова Т.И., Любимова Н.В.
3.14. Организация работы проектной группы «Взаимодействие специалистов ДОУ для реализации образовательной деятельности в работе с детьми с ОВЗ»	в течение года	Захарова Т.И., Любимова Н.В.
3.15. Организация работы педагогических студий «Методическое сопровождение развития одаренных детей»	сентябрь - май	Захарова Т.И. Любимова Н.В.
3.16. Организация работы студии педагогического мастерства	в течение года	Шевченко А.А.
3.17. Организация индивидуальных и групповых консультаций для различных категорий педагогов по актуальным проблемам образования	в течение года	руководители структурных подразделений, методисты
3.18. Организация и проведение научно-практической конференции «Локальные войны конца XX-XXI вв. в судьбах людей»	март	Крылова Т.В.
3.19. Методические советы		
1. Утверждение плана работы центра на 2018/2019 учебный год.	август	Желяховская Е.Л.
2. Принятие локальных актов.		
Повышение профессиональной компетенции учителей для эффективной подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	декабрь	Захарова Т.И., Абашкина Н.В.
Пути обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС	март	Черлова М.Р., Прилепская Н.И.
Основные направления деятельности муниципального информационно-методического центра на 2019/2020 учебный год.	май	Желяховская Е.Л.
3.20. Организация работы экспертного совета.	в течение года	Желяховская Е.Л., Захарова Т.И.
3.21. Конкурсы профессионального мастерства педагогов		
Ученическое самоуправление «Я и моя команда»	октябрь	Шевченко А.А.
Сердце отдаю детям	декабрь	Шевченко А.А.
Конкурс «Лучшее школьное методическое объединение (кафедра)»	март	Черлова М.Р.
Фестиваль «Педагогический дебют» (в рамках Школы профессионального становления воспитателей ДОУ)	февраль - апрель	Прилепская Н.И.
Педагогические чтения «От педагогической идеи до реализации замыслов»	ноябрь	Абашкина Н.В.
Конкурс «Применение инновационных технологий на уроках математики в начальной школе»	январь- апрель	Сахнова Э.В.
Городской конкурсе «Учитель года»	по плану горУО	Захарова Т.И.
Городской конкурсе «Воспитатель года»	по плану горУО	Прилепская Н.И.

Конкурс «Воспитать человека»	февраль – март	Шевченко А.А.
3.22. Организация семинаров совместно со специалистами издательств	в течение года	Желяховская Е.Л.
3.23. Организация работы жюри муниципальных конкурсов на базе центра	в течение года	Черлова М.Р.

4. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательных учреждениях города

4.1. Научно-методический совет. Тематика заседаний:		
1. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 2. Рассмотрение заявочных материалов на открытие МИП. 3. Рассмотрение заявочных материалов на публикацию.	сентябрь	Захарова Т.И., Федина С.А.
1. Самоанализ деятельности: ОУ №37, ДОУ №49.	ноябрь	Захарова Т.И., Федина С.А.
1. Творческий отчет участников педагогических мастерских. 2. Рассмотрение заявочных материалов на открытие МИП.	январь	Захарова Т.И., Федина С.А.
1. Творческий отчет ДОУ №22, ДОУ №77. 2. Самоанализ деятельности ОУ №39.	март	Захарова Т.И., Федина С.А.
1. Творческий отчет ОУ №49, ОУ №50, ДОУ №77. 2. Самоанализ деятельности ДОУ №5, ДОУ №92. 3. Анализ научно-методической деятельности за 2018-2019 учебный год. 4. Рассмотрение заявочных материалов на открытие МИП.	май	Захарова Т.И., Федина С.А.
4.2. Посещение открытых мероприятий по плану работы муниципальных инновационных проектов.	в течение года	сотрудники отдела ОНМСИП
4.3. Оказание методической помощи в подготовке отчета и самоанализа МИП.	в течение года	сотрудники отдела ОНМСИП
4.4. Рецензирование программ, методических рекомендаций и т.д.	в течение года	сотрудники отдела ОНМСИП
4.5. Пополнение базы данных результативного педагогического опыта педагогов-участников МИП.	в течение года	сотрудники отдела ОНМСИП